



GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

SGC TRAVAUX SPECIAUX, entreprise à l'esprit familial et à dimension humaine, propose depuis 2003 des solutions pluri-techniques en soutènement, confortement et fondations.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) Gestionnaire de paie et administration du personnel, poste basé à Sainte Foy l'Argentière.

Sous la supervision du Responsable RH, vous êtes en charge des missions suivantes :

- Répondre aux demandes en intérimaires et assurer le suivi administratif
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement de la paie (externalisée) et superviser les déclarations à destination des organismes sociaux
- Gérer les dossiers du personnel (déclaration d'embauches, visites médicales, gestion des arrêts de travail, congés payés, intempéries...)
- Créer des tableaux de bord ou outils appropriés à la gestion du personnel
- Être le relais des salariés et contribuer à la mise en application des politiques de ressources humaines
- Administrer le plan de formation en collaboration avec le service Travaux
- Participer aux projets RH et aux actions de communication

Titulaire d'un Bac+2/+3, vous justifiez impérativement d'une première expérience significative en cabinet ou au sein d'une PME. Autonome et réactif(ve), vous êtes reconnu(e) pour votre relationnel, votre sens de l'organisation et votre rigueur. La maîtrise du logiciel Quadra Paie et la connaissance du secteur BTP seront appréciées.

Si vous souhaitez vous investir au sein d'une entreprise indépendante et dynamique, et contribuer à son constant développement, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) en indiquant vos prétentions salariales à recrutement@sgc-ts.com.