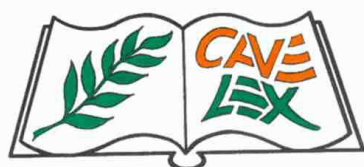


Cave Lex SAS

27 bis Avenue de Lowendal
75015 Paris



« Prends garde à la Loi ! »

Tél : 01 47 70 32 07
Fax : 09 59 35 75 94
forhmaction@cavelex.com
www.cavelex.com

Descriptif d'une offre d'emploi - référence Cave Lex –18OE0602

Nature	Offre d'emploi
Poste	Assistant(e) formation (job étudiant)
Entreprise	Observatoire des évolutions de la réglementation et des pratiques en paie et GRH, Cave Lex propose des formations aux métiers de la paie et des Ressources Humaines abordant l'ensemble des connaissances nécessaires à l'administration du personnel, au calcul de paie, et à la maîtrise du SIRH. Informations sur l'organisme de formation : www.cavelex.com
Type de contrat	Contrat étudiant week end et vacances (pouvant évoluer en CDI en fin d'études)
Durée du travail	Environ 15 heures par semaine Temps plein pendant les vacances scolaires
Fonction	Mission : Administration du centre de formation <ul style="list-style-type: none">- Traiter les demandes d'inscription et d'information- Procéder aux inscriptions et envois de convocations- Procéder à la facturation- Sélectionner la documentation juridique- Archiver la documentation- Mettre à jour le site Internet
Profil	Autonomie, dynamisme, esprit de synthèse. Excellente orthographe. Sens du service. Convient à étudiant bac+2 à bac+4
Rémunération	SMIC
Lieu de travail	Paris
Sujétions particulières	Bonne maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Internet et mise à jour de site Internet
Candidature	Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur André OLIVIER à l'adresse forhmaction@cavelex.com