



## DSN Expertise DSN pour les Gestionnaires de Paie

**Cette formation permet à des Gestionnaires de Paie de monter en compétence sur les fondamentaux de la DSN via l'acquisition de technicités opérationnelles quel que soit leur logiciel de Paie**

### Objectifs

- ✓ Comprendre les enjeux de la **qualité des données** transmises en DSN (contrôles en amont, usages en aval par les OPS, droits des salariés au final)
- ✓ Savoir utiliser le **cahier technique** (blocs, rubriques)
- ✓ Savoir **contrôler** la conformité et la qualité des données avant les **déclarations mensuelles** (signalétique, montants)
- ✓ Savoir faire des **signalements** (arrêt de travail, fin de contrat)
- ✓ Savoir **traiter une anomalie** (conformité ou qualité des données, Compte-Rendu Métier)
- ✓ Savoir aller **chercher la documentation** nécessaire (DSN-Info)

### Participants concernés

- Gestionnaires de Paie en poste (entreprises, cabinet), généralistes ou spécialisés selon les organisations des services de Paie

### Programme modulaire de 5 x 2 jours sur 5 mois

#### ➤ Module 1 : Découverte de la DSN

- Les objectifs, le cadre juridique et les pénalités, les déclarations remplacées ou non, les acteurs, la cinématique, les natures/ types de déclaration, les modes d'échange, Net-Entreprises, les différents contrôles, la base de connaissances
- Découverte du cahier technique (les cardinalités, les blocs et les rubriques, les blocs changements)
- Premier focus sur les blocs rémunération et les cotisations

#### ➤ Module 2 : DSN mensuelle (signalétique)

- Les informations Individu et Contrat, la notion de changement, les régularisations
- Les informations Prévoyance, la fiche de paramétrage
- Les contrôles qualité et les erreurs les plus fréquentes, les CRM

#### ➤ Module 3 : DSN mensuelle (montants)

- La Rémunération : primes, indemnités, activité, le salaire rétabli, périodes de rattachement, les régularisations, ..
- Les Cotisations : individu/ établissement, les combinaisons Base Assujettie/ Composant de base assujettie/ Cotisations par OPS/OC, par type de population
- Les paies particulières (stagiaire, apprenti)
- Les contrôles en masse (livre de paie et DSN, inter DSN, DSN et comptabilité)
- Les erreurs les plus fréquentes, les CRM

\* Journée pouvant être suivie individuellement

#### ➤ Module 4 : Arrêt de travail, Fin de contrat (Signalements)

- Arrêt de travail (1j) \* : maladie/accident, calcul des IJSS, articulation signalement/ mensuelle, subrogation, salaire rétabli, les périodes de rattachement, signalement de reprise
- Fin de contrat (1j) \* : motif, préavis, rémunération, primes, indemnités, périodes de rattachement, exclusions

#### ➤ Module 5 : La DSN vue par les OPS

- Les données non issues de la Paie : les données fiscales (individuelles, CVAE, taxes...), la pénibilité
- Exploration de 4 thèmes : Maladie / prévoyance, retraite, chômage, fiscalité
- Les organismes et leurs missions, les données utilisées, les principaux contrôles, les anomalies rencontrées et leurs conséquences pour les individus, les bonnes pratiques
- Les fiches de paramétrage
- **Examen de fin (cas pratique + QCM)**

#### Un cas pratique suivi de module en module

- Une société, deux établissements, une dizaine de salariés
- Des embauches, des changements...
- Des arrêts de travail, fins de contrat...

#### Les 2/3 du temps de formation consacrés à des exercices autour du cas pratique

- Rubriques à rajouter/valoriser selon les événements à traiter
- Contrôles à réaliser, alertes à traiter, CRM à analyser
- Calcul à faire (salaire rétabli, IJSS...)
- ....

### Méthodes pédagogiques

- Mises en situation (outillage générique, usage du cahier technique)
- Fourniture de supports opérationnels (fiches de synthèse, check lists)
- Apprentissage et évaluation basés sur un référentiel de compétences
- Compatible avec le référentiel GIP-MDS

### Formateurs

- Consultants/formateurs experts paie et DSN
- Expérience de mise en œuvre de la DSN auprès d'entreprises

### Durée

Cycle complet de 5\*2 j (70h)  
sur 5 mois  
Journée signalement 1j (7h)  
(Module 4)

### Lieu

- 9 Bd du Général de Gaulle  
92120 Montrouge

### Conditions de participation

10 jours / **4 000 € HT**  
1 jour / **500 € HT**  
(Restauration offerte)

### Information & inscription

Tél. : +33(0)1.73.00.70.80  
E-mail : formations@henix.fr

**Développer un programme sur mesure ?  
Contactez-nous.**