

# La retraite du salarié

ADPRH -H

## Maîtriser les règles de calcul de la retraite

La loi du 9 novembre 2010 a modifié les règles relatives aux retraites et mis à la charge de l'entreprise de nouvelles obligations.

**Vous souhaitez accompagner et conseiller vos salariés dans la préparation de leur retraite mais aussi être force de proposition dans les négociations seniors ou pénibilité.**

Cette formation vous permettra d'appréhender les enjeux de la réforme pour l'entreprise et de maîtriser les règles de calcul de la retraite de vos salariés.



### Les questions que vous vous posez

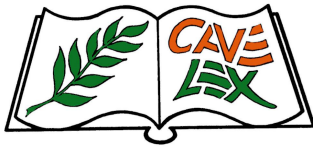
- ▶ A partir de quel âge un salarié peut partir à la retraite ?
- ▶ Quelles sont les modifications apportées par la loi du 9 novembre 2010 ?
- ▶ Combien de trimestres faut-il pour avoir une retraite à taux plein ?
- ▶ Mon salarié n'a pas tous ses trimestres, peut-il partir à la retraite ?
- ▶ Mon salarié a eu une période de chômage, a-t-il acquis des trimestres ?
- ▶ Est-il rentable de racheter des trimestres de cotisations ?
- ▶ Quant faut-il commencer à préparer sa retraite ?
- ▶ Comment se procurer un relevé de carrière ?
- ▶ Une période d'activité n'apparaît pas sur le relevé de carrière, peut-on le régulariser ?
- ▶ Quels dispositifs d'entreprise peuvent améliorer la retraite des salariés ?
- ▶ Comment fonctionne la retraite complémentaire ?
- ▶ Quelles sont les démarches pour liquider la retraite ?
- ▶ Peut-on cumuler emploi-retraite ? quelles sont les règles à respecter ?
- ▶ Quelles sont les mesures concernant les salariés ayant eu des carrières pénibles ?
- ▶ Quelles sont les nouvelles obligations de négociation dans l'entreprise ?
- ▶ ...



**Une formation pratico- pratique qui répond à vos questions !!!**

Le plus de Cave Lex

Au cours de cette formation, les stagiaires calculeront la pension de retraite d'un salarié à partir d'un relevé de carrière.



# La retraite du salarié

## Maîtriser les règles de calcul de la retraite

### Objectifs de la formation

- ▶ Comprendre le système de retraite français et son évolution
- ▶ Appréhender l'impact de la réforme de 2010 dans l'entreprise
- ▶ Connaître le fonctionnement des régimes et les modalités de calcul de la pension
- ▶ Savoir guider le salarié dans la préparation de sa retraite

### Public

Responsables du personnel,

Collaborateurs des services du personnel chargés de renseigner les salariés,

Cadres opérationnels prenant des fonctions au sein de la DRH,

Cadres et dirigeants des PME PMI.

### Niveau et pré-requis

Approfondissement. Collaborateurs ayant une bonne pratique de l'administration du personnel.

### Durée

1 jours (7 heures)

### Tarif

650 €uros HT

### Programme de la formation

#### L'historique des retraites en France

Le régime de base sécurité sociale  
Les régimes complémentaires  
Le principe de financement

#### Les apports de la réforme de 2010

Le relèvement de l'âge de départ  
La prise en compte des carrières  
Les nouvelles obligations pour l'entreprise : pénibilité, égalité hommes-femmes

#### Les conditions et formes de départ

##### L'âge de départ

L'âge légal et l'âge du taux plein  
Le départ anticipé : carrières longues ou pénibles, salariés handicapés, amiante

##### Les formes de départ

La mise à la retraite ou départ volontaire  
La procédure  
Les indemnités de départ

#### Fonctionnement du régime sécurité sociale

##### La formule de calcul

Les différents paramètres de calcul  
Les trimestres acquis et requis  
Les trimestres cotisés, validés, assimilés  
Le salaire annuel moyen  
Le taux plein

##### Les cas particuliers

La décote, la surcote,  
Les majorations et minorations  
Les rachats de trimestres  
L'affiliation à différents régimes  
Les différentes périodes d'activité

#### Régimes de base et complémentaires

La notion de taux de cotisation, taux d'appel, taux contractuel  
Les chiffres clés  
L'acquisition des points de retraite  
Le mécanisme de la GMP  
Le rachat de points  
Les points gratuits  
Le mode de calcul de la pension  
Les majorations et minorations

#### Les démarches à accomplir

L'information au salarié  
Le relevé de carrière  
La demande de retraite  
Les caisses à contacter  
Les documents à fournir  
Le calendrier de départ

#### Améliorer la retraite du salarié

##### Accompagner les fins de carrières

La retraite progressive  
Le cumul emploi retraite  
Le compte épargne temps

##### Les dispositifs d'entreprises

Le Perco  
La retraite supplémentaire

##### Point d'actualité sociale

Les projets d'évolutions légales et réglementaires

### Moyens pédagogiques

Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises. Formation inter entreprises : effectif formé de 6 à 12 personnes.

**Les participants sont priés de se munir d'une calculatrice.**

### Moyens de suivi et d'appréciation des résultats

Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation. Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation. Invitation du stagiaire à faire toute suggestion pour améliorer la formation.